

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5532..32..2020..MS

## PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w szkołach

### Informacje o kontrolowanej szkole<sup>1</sup>:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkola Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Natęczowie ul. Spółdzielcza 17, 24-150 Natęcza
Nazwa i adres zespołu szkół: .....
Telefon: 81 501 41 30 E-mail: spnaleczow@naleczow.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Szczygła
Szkola filialna: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Nazwa i adres jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej szkołę: Gmina Natęcza, Aleja Lipowa 3, 24-150 Natęcza

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin Telefon: Centrala KO: 81-53-85-200 e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl
--

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Suchodolska	02.12.2020	WKO.5532.32.2020.MS
2.			

Termin rozpoczęcia kontroli: 18.12.2020

Termin zakończenia kontroli: 18.12.2020

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 32

Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki: 29

<sup>1</sup> W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

*MS*  
*MS*

**ARKUSZ KONTROLI**  
**w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu**  
**wizyjnego w szkołach**

**Informacja o typie szkoły:**

A.

publiczna szkoła podstawowa

B. publiczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od października 2020 r. do lutego 2021 r. w publicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2020/2021.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

**Wskazówki:**

- 1) należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły;
- 2) odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;

1.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>Wielkość budynku oraz kilka wejść do budynku umożliwiające zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom.</i></p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p>Zalecenie: zaleca się funkcjonowanie monitoringu w szkole wyłącznie zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
2.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p> <p>Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia</p> <p>Zalecenie: zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
3.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i nauczycielami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
4.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
5.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
6.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.</p>

programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły

Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

1)  pomieszczenie szkolne:

- a)  korytarze szkolne;
- b)  miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
- c)  miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
- d)  miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
- e)  miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- f)  miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;
- g)  pomieszczenia sanitarnohigieniczne;
- h)  gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- i)  szatnia;
- j)  przebieralnia;
- k)  inne ... *Sekretariat* .....

2)  teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź lit. b-j należy udzielić odpowiedzi na pytanie 6.1.

**6.1** Źródło pozyskania informacji. Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracowników i uczniów

Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu **pkt 6 lit. b-j** jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

Tak

Nie

Uwaga! jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia

Zalecenie:

zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń, o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że stosowanie monitoringu w tych

	<p>pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108 a ust. 1 i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.</p>
7.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>Nie ma monitoringu w tego rodzaju pomieszczeniach.</i></p> <p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wydać zalecenie</p> <p>Zalecenie: zaleca się zastosowanie technik monitoringu w szczególności uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
8.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami szkoły</p> <p>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenia</p> <p>Zalecenie: zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO.</p>
9.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>

	<p>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>W pomieszczeniach wymienianych w art. 108 a ust. 3 U-PO w szkole nie ma monitoringu</i></p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
<p><b>10.</b></p>	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie: zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
<p><b>11.</b></p>	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.
12.	Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <i>Tego typu sytuacja nie miała jeszcze miejsca.</i>
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO.
13.	Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.
	Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.



14.	<p>Zródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. Zalecenie: zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
15.	<p>Zródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie Zalecenie: zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
16.	<p>Zródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie
	Zalecenie: zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.
17.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie
	Zalecenie: zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO.
18.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p>Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie
	Zalecenie: zaleca się oznaczanie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO.
19.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i</p>

wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?  <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
Zalecenie: zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.
Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać środki, które uzgodniono i zastosowano.
Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole: <i>Dostęp do danych mają tylko pracownicy, którym udzielono upoważnienia; dostęp do monitoringu jest chroniony hasłem; osoby zatrudnione dostępu do danych składają wniosek do dyrektora; nagrania są przechowywane w zamkniętym pomieszczeniu i prowadzony jest ich rejestr.</i>
Spostrzeżenia kontrolującego:
Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

18.12.2020r. *[Podpis]*  
Data i podpis dyrektora szkoły

18.12.2020 *[Podpis]*  
Data i podpis kontrolującego

Zalecenia, termin realizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Naleczów, 18.12.2020r.

(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Szczęsna

Naleczów, 18.12.2020

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

WIZYTOR

mgr Monika Suchodolska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

18.12.2020 r.

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Szczęsna

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.