

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5532.30.2020.MD

## PROTOKÓŁ KONTROLI

w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

### Informacje o kontrolowanej szkole<sup>1</sup>:

**Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sobieszczanach, Sobieszczany 35, 24-220 Niedzwica Duża  
**Telefon:** (81) 511 60 12 **E-mail:** spsob@poczta.onet.pl  
**Imię i nazwisko dyrektora:** Beata Bąk  
**Szkoła filiana:**  Tak  Nie  
**Nazwa i adres jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej szkołę:** Gmina Niedzwica Duża

### Informacje o kontroli:

**Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**  
Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin  
**Telefon:** Centrala KO: 81-53-85-200 **E-mail:** kurator@kuratorium.lublin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marek Dudek	30 listopada 2020 r.	WKO.5532.30.2020

**Termin rozpoczęcia kontroli:** 09.12.2020

**Termin zakończenia kontroli:** 09.12.2020

**Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** 30

**Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki:** 20

## ARKUSZ KONTROLI

<sup>1</sup> W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

**w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach**

**Informacja o typie szkoły:**

A.

publiczna szkoła podstawowa

B. publiczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach. Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od października 2020 r. do lutego 2021 r. w publicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2020/2021.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

**Wskazówki:**

należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły; odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;

1.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p><b>Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p><b>Zalecenie:</b> zaleca się funkcjonowanie monitoringu w szkole wyłącznie zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
2.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p><b>Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: decyzja nr OAD.1424.39.2020.Msl z dnia 4 grudnia 2020 r.</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p>

	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
3.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i nauczycielami.</p> <p><b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: uchwała nr 5 RP z dn. 8 września 2020 r.</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p><b>Zalecenie:</b> zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
4.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p><b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: uchwała nr 1 z dn. 3 września 2020 r.</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p><b>Zalecenie:</b> zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
5.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p><b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: uchwała nr 1 z dn. 17 września 2020 r.</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p><b>Zalecenie:</b> zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
6.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p><b>Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?</b></p> <p>1) pomieszczenia szkolne: <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>    a) korytarze szkolne: <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>    b) <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;</i> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>    c) <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;</i> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>    d) <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;</i> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>    e) <i>miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;</i> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>    f) <i>miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;</i> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>

	<p>g) pomieszczenia sanitarno-higieniczne; <input type="checkbox"/></p> <p>h) gabinet profilaktyki zdrowotnej; <input type="checkbox"/></p> <p>i) szatnia; <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>j) przebieralnia; <input type="checkbox"/></p> <p>k) inne: <input type="checkbox"/></p> <p>2) teren wokół szkoły <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź lit. b-j należy udzielić odpowiedzi na pytanie 6.1.
6.1	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracowników i uczniów.</p> <p><b>Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń, o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108 a ust. 1 i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.</p>
7.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p><b>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wydać zalecenie.
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się zastosowanie technik monitoringu w szczególności uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
8.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracowników szkoły.</p> <p><b>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenia.
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO.</p>

9.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
	<p><b>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: do tej pory nie zdarzały się takie sytuacje, w których z monitoringu korzystałyby osoby postronne; nagrania udostępniane były jedynie osobom zainteresowanym lub organom ścigania (1 przypadek); firma zewnętrzna na wniosek stron zainteresowanych stosuje techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
10.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p><b>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
11.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p><b>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: nagrania są przechowywane nie dłużej niż 2 tygodnie; system automatycznie po tym czasie je nadpisuje</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
12.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>



	<p>Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: nadpisywanie obrazu powoduje całkowite skasowanie materiałów
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO.</b></p>
13.	<p>Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p>
	<p><b>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: w 2013 r. uczniowie byli poinformowani za pośrednictwem rodziców o instalacji monitoringu w szkole; obecnie w szkole udostępniona jest informacja o monitoringu na drzwiach od pomieszczeń, które są nim objęte
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
14.	<p>Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p>
	<p><b>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
15.	<p>Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p>
	<p><b>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: informację przekazano rodzicom i pracownikom szkoły podczas zebrania wiejskiego, które było zorganizowane w szkole
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>

16.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p><b>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. <b>Zalecenie:</b> zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</p>
17.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p><b>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: od 2019 r. dyrektor informuje nauczycieli o stosowaniu monitoringu w szkole; pracownicy niepedagogiczni nie byli informowani Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. <b>Zalecenie:</b> zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO.</p>
18.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p><b>Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. <b>Zalecenie:</b> zaleca się oznaczanie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO.</p>
19.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p><b>Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: nagrania zapisywane są na rejestrator umieszczony w gabinecie dyrektora, do którego dostęp ma jedynie firma zewnętrzna; po 2 tygodniach nagrania są nadpisywane; jest to obieg zamknięty, bez możliwości oglądania nagrań przez internet lub osoby postronne</p>

Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
Zalecenie: zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.
Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać środki, które uzgodniono i zastosowano.
Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:
<b>Spostrzeżenia kontrolującego:</b>
Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

### Termin realizacji zaleceń

1. Zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO. *Termin real. 9.01.2021*

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń oraz o sposobie ich realizacji.

*Sobieszany, 9.12.2020r.*

(miejsce, wyścisła data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

*mgr Beata Bąk*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*Sobieszany, 9.12.2020r.*

(miejsce, wyścisła data i podpis wizytatora)

WIZYTATOR

*dr Marek Dudek*

*Sobieszany, 9.12.2020r.*

(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

*mgr Beata Bąk*

Zgodnie z §16 ust.1pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.