

2376

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE
KANCELARIA OGÓLNA
dnia 2020 -11- 23
WPŁYNĘŁO
Za.....

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5532.....¹⁰.....2020..^{MR}

PROTOKÓŁ KONTROLI

W zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole¹:

Nazwa i adres szkoły/placówki:
 SZKOŁA POKSIAKOWA NR 3 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W DEBLINIE
 08-530 DEBLIN UL. TYSIĄCLECIA 25
 Nazwa i adres zespołu szkół:

 Telefon: E-mail:
 Imię i nazwisko dyrektora: KRZYŻTOF GOGACZ
 Szkoła filialna: Tak Nie
 Nazwa i adres jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej szkołę:
 MIASTO DEBLIN, UL. RYNEK 12, 08-530 DEBLIN

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
 Telefon: Centrala KO: 81-53-85-200 E-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	MARCIN RYBICKI	3.11.2020	5532.10.2020.MR
2.			

Termin rozpoczęcia kontroli:^{10.11.2020}.....

Termin zakończenia kontroli:^{10.11.2020}.....

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny :^{5532.10.2020.MR}.....

Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki:.....².....

¹ W przypadku kontroli w zespole szkół lub placówek należy podać nazwę zespołu ze wskazaniem szkoły (szkół) lub placówki (placówek), w których przeprowadzono kontrolę.

PO - MR

ARKUSZ KONTROLI
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w szkołach

Informacja o typie szkoły:

A.

publiczna szkoła podstawowa

B. publiczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od października 2020 r. do lutego 2021 r. w publicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2020/2021.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

Wskazówki:

- 1) należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły;
- 2) odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;

PO- 12

<p>1. Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p>Zalecenie: zaleca się funkcjonowanie monitoringu w szkole wyłącznie zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>	
	<p>2. Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.</p> <p>Zalecenie: zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
	<p>3. Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i nauczycielami.</p> <p>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

PO *PA*

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
4.	Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
5.	Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.
	Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	Zalecenie: zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
6.	Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,

<p>programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>	
<p>Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?</p>	
<p>1) <input checked="" type="checkbox"/> pomieszczenie szkolne:</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/> korytarze szkolne;</p> <p>b) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;</i></p> <p>c) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;</i></p> <p>d) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;</i></p> <p>e) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;</i></p> <p>f) <input type="checkbox"/> <i>miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;</i></p> <p>g) <input type="checkbox"/> <i>pomieszczenia sanitarnohigieniczne;</i></p> <p>h) <input type="checkbox"/> <i>gabinet profilaktyki zdrowotnej;</i></p> <p>i) <input type="checkbox"/> <i>szatnia;</i></p> <p>j) <input type="checkbox"/> <i>przebieralnia;</i></p> <p>k) <input type="checkbox"/> inne</p>	
<p>2) <input checked="" type="checkbox"/> teren wokół szkoły</p>	
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>	
<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź lit. b-j należy udzielić odpowiedzi na pytanie 6.1.</p>	
<p>6.1</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracowników i uczniów.</p>
<p>Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy <i>zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>	
<p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia</p>	
<p>Zalecenie: zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń, o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że stosowanie monitoringu w tych</p>	

	<p>pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108 a ust. 1 i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.</p>
7.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wydać zalecenie.</p> <p>Zalecenie: zaleca się zastosowanie technik monitoringu w szczególności uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
8.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracowników szkoły.</p> <p>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenia.</p> <p>Zalecenie: zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO.</p>
9.	<p>Zródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>

	<p>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
<p>10.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.</p>
	<p>Zalecenie: zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
<p>11.</p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

Handwritten signature

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.
12.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p>Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO.
13.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.

14.	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.
	Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. Zalecenie: zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.
15.	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.
	Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie. Zalecenie: zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.
16.	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.
	Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole? <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.
17.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO.
18.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p>Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: zaleca się oznaczanie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO.
19.	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i

wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.

Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.

Zalecenie:

zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.

Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać środki, które uzgodniono i zastosowano.

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Spostrzeżenia kontrolującego:

Uwaga.

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

10.11.2020r.

DYREKTOR
Dr Krzysztof GOGACZ

Data i podpis dyrektora szkoły

10.11.2020r.

Marcel Rybicki

Data i podpis kontrolującego

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Marii Skłodowskiej-Curie
08-530 Dęblin ul. Tysiąclecia 25
tel./fax 81 880 19 60
NIP: 716-18-87-288

PO - MR

Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w tym celu tych danych może zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia wygaśnięcia zgodnie z art. 108a ust 4, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 810; 1378) Termin realizacji: 10.12.2020r
- 2) Zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108a ust 7, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 810; 1378) Termin realizacji: 10.12.2020r

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

WICEDYREKTOR
mgr Ewa Dąbrowska
Dęblin, 10.11.2020r
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
dr Krzysztof GOGACZ

Lublin, 10.11.2020r
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR
mgr Marcin Rybicki

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Marii Skłodowskiej-Curie
08-530 Dęblin ul. Tysiąclecia 25

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

WICEDYREKTOR
mgr Ewa Dąbrowska
10.11.2020r
Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR
dr Krzysztof GOGACZ

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Marii Skłodowskiej-Curie
08-530 Dęblin ul. Tysiąclecia 25
tel./fax 81 880 19 60
NIP: 716-18-87-288

Zgodnie z §16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

PO - MR

