

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Zespół Szkół Samorządowych-Szkoła Podstawowa
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Tereszpol-Zaorenda
<b>Ulica</b>	Szkolna
<b>Numer</b>	16
<b>Kod pocztowy</b>	23-407
<b>Urząd pocztowy</b>	Tereszpol-Zaorenda
<b>Telefon</b>	846876033
<b>Fax</b>	846876033
<b>Www</b>	www.zssjp2tereszpol.pl
<b>Regon</b>	00113826100000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	178
<b>Oddziały</b>	9
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	17.00
<b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)</b>	1.33
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	20
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	10
<b>Województwo</b>	LUBELSKIE
<b>Powiat</b>	biłgorajski
<b>Gmina</b>	Tereszpol
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	157957
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	9 grudnia 2020

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

5

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Marzena Poździk	1 grudnia 2020	DZ.5532.26.2020

**Dane dyrektora:**

Imię	Danuta
Nazwisko	Mazur

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Nazwa organu	Lubelski Kurator Oświaty
Siedziba organu	ul. 3-go Maja 6, 20-950 Lublin

**Daty kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli	09-12-2020
Data zakończenia kontroli	09-12-2020

**Typ szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak  Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input checked="" type="checkbox"/>	k. inne
	Proszę wpisać inne pomieszczenie spoza listy korytarz szatni
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?**

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

rejestrator monitoringu zabezpieczony hasłem, dostępnym wyłącznie dla upoważnionych osób, rejestrator znajduje w zamkniętym pomieszczeniu na klucz - klucz w sekretariacie, alarm w szkole, wejście do pomieszczeń administracyjnych zabezpieczone dodatkowo kratami, sejf metalowy w sekretariacie i w serwerowni z dostępem dla upoważnionych osób.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Monitoring wizyjny w szkole funkcjonuje od 2007 r. . W 2018 r. funkcjonujący monitoring wizyjny dostosowano do wprowadzonego art. 108 a ustawy z dnia 4 grudnia 2016 r. - Prawa oświatowego oraz przepisów RODO.

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ

*mgr Danuta Mazur*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ

*mgr Danuta Mazur*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

*Terenzpol - Zocenda*

*8.12.2020*

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Marzena Poździk*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

