

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

## DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

---

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska  
Telefon: 83-34-38-173, Fax 83-34-34-283,  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – DBP.5532.13.2020.EG

Numer upoważnienia: DBP.5532.13.2020.EG

Data wydania upoważnienia: 1 października 2020 roku

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 40

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

### PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** *Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Sikorskiego w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Lubelska 57/59, 21-560 Międzyrzec Podlaski*
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** *Artur Grzyb*
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** *9 października 2020 r.*
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** *Edyta Gawryszuk*
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** *Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin*

**Tematyka kontroli:** *zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach*

**6. Podstawa prawna:**

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),

**ARKUSZ KONTROLI**  
**w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu**  
**wizyjnego w szkołach**

**Informacja o typie szkoły:**

A.

publiczna szkoła podstawowa

B.

niepubliczna szkoła podstawowa

C. publiczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

D. niepubliczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od października 2020 r. do lutego 2021 r. w publicznych i niepublicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2020/2021.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

**Wskazówki:**

- 1) należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły;
- 2) odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;

<b>1.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.
	<b>Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
<b>Zalecenie:</b> zaleca się funkcjonowanie monitoringu w szkole wyłącznie zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.	
<b>2.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	<b>Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Na podstawie porozumienia.
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
<b>Zalecenie:</b> zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.	
<b>3.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i

	wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i nauczycielami.
	<p><b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia
	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</b></p>
<b>4.</b>	<p><b>Źródło pozyskania informacji:</b>  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p><b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</b></p>
<b>5.</b>	<p><b>Źródło pozyskania informacji:</b>  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p><b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.

	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</p>
<p><b>6.</b></p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p> <p>Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?</p> <p>1) <input type="checkbox"/> pomieszczenie szkolne:</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/> korytarze szkolne;  b) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;</i>  c) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;</i>  d) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;</i>  e) <input type="checkbox"/> <i>miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;</i>  f) <input type="checkbox"/> <i>miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;</i>  g) <input type="checkbox"/> <i>pomieszczenia sanitarnohigieniczne;</i>  h) <input type="checkbox"/> <i>gabinet profilaktyki zdrowotnej;</i>  i) <input type="checkbox"/> <i>szatnia;</i>  j) <input type="checkbox"/> <i>przebieralnia;</i>  k) <input type="checkbox"/> <i>inne .....</i></p> <p>2) <input checked="" type="checkbox"/> teren wokół szkoły</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź lit. b-j należy udzielić odpowiedzi na pytanie 6.1.</p>
<p><b>6.1</b></p>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracowników i uczniów.</p> <p>Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu <b>pkt 6 lit. b-j</b> jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy <i>zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?</i></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p>

	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia
	<p><b>Zalecenie:</b>  zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń, o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108 a ust. 1 i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.</p>
7.	<p><b>Zródło pozyskania informacji:</b>  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p><b>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wydać zalecenie.
	<p><b>Zalecenie:</b>  zaleca się zastosowanie technik monitoringu w szczególności uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
8.	<p><b>Zródło pozyskania informacji:</b>  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracowników szkoły.</p> <p><b>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak      <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenia.
	<p><b>Zalecenie:</b>  zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO.</p>

<b>9.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły
	<b>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.
<b>10.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	<b>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.
<b>11.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	<b>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</b>

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.
<b>12.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO.
<b>13.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.
	Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.



	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
14.	<p>Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
15.	<p>Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak      <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
16.	<p>Źródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.
<b>17.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.
	<b>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO.
<b>18.</b>	Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.
	<b>Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się oznaczanie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO.

<b>19.</b>	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p>Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak                      <input type="checkbox"/> Nie         </p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>
	<p>Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.</p>
	<p>Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać środki, które uzgodniono i zastosowano.</p>
	<p>Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:</p>

<p><b>Spostrzeżenia kontrolującego:</b></p>          
<p><b>Uwaga.</b> Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.</p>

**8. Zalecenia, termin realizacji:**  
Bez zaleceń

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Międzyrzec Podlaski, dnia 9 października 2020 r

Międzyrzec Podlaski, GÓLNOKSZTAŁCACE  
dnia 9 października 2020 r.  
im. gen. Wł. Sikorskiego  
21 560 Międzyrzec Podlaski  
ul. Lubelska 57/59 tel. 83 371-47-66  
000231225

**DYREKTOR**

mgr Artur Grzyb  
(miejsowość, data i podpis)

Dyrektora szkoły/placówki  
GÓLNOKSZTAŁCACE  
im. gen. Wł. Sikorskiego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
21 560 Międzyrzec Podlaski  
ul. Lubelska 57/59 tel. 83 371-47-66  
000231225

09.10.2020  
**DYREKTOR**  
Data i podpis dyrektora szkoły Grzyb

**WIZYTATOR**

mgr Edyta Gawryszuk

(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.