

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

## DELEGATURA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

---

ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska  
Telefon: 83-34-38-173, Fax 83-34-34-283,  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: biala.podlaska@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – DBP.5532.12.2020.BBB

Numer upoważnienia: DBP.5532.12.2020.BBB.

Data wydania upoważnienia: 24 września 2020 roku

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 47

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

### PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** *Szkoła Podstawowa im. płk. pil. Zdzisława Krasnodębskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Woli Osowińskiej; ul. Parkowa 7; 21-345 Borki*
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** *Agnieszka Zajęc*
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** *2 października 2020 roku*
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** *Barbara Bachonko-Breczko*
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** *Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin*

**Tematyka kontroli:** *zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach*

**6. Podstawa prawna:**

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),

*Breczko*  
*A. Zajęc*

**ARKUSZ KONTROLI**  
**w zakresie zgodności z przepisami prawafunkcjonowania monitoringu**  
**wizyjnego w szkołach**

**Informacja o typie szkoły:**

A.

publiczna szkoła podstawowa

B.

niepubliczna szkoła podstawowa

C. publiczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

D. niepubliczna szkoła ponadpodstawowa:

liceum

technikum

szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) monitoring to szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie od października 2020 r. do lutego 2021 r. w publicznych i niepublicznych szkołach.

Kontrolą należy objąć 5% ww. szkół.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2020/2021.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*(Dz.U. z 2020 r. poz. 910)–  
ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem U-PO.

**Wskazówki:**

- 1) należy przeanalizować dokumenty przedłożone przez dyrektora szkoły;
- 2) odpowiedzi w tabelkach oznacza się znakiem „X”;

<b>1.</b>	Źródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.
	<b>Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:  Uwagi i uwagi wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenie
<b>Zalecenie:</b> <b>zaleca się funkcjonowanie monitoringu w szkole wyłącznie zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</b>	
<b>2.</b>	Źródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	<b>Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły: <b>zawarto porozumienie dotyczące uzgodnień</b>  Uwagi i uwagi wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenie
<b>Zalecenie:</b> <b>zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</b>	
<b>3.</b>	Źródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i

	wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i nauczycielami
	<b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
4.	Zródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły
	<b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą rodziców zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.
5.	Zródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniem.
	<b>Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia.

	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się przeprowadzenie konsultacji z samorządem uczniowskim zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.</b></p>
<b>6.</b>	<p>Zródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p><b>Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?</b></p> <p>1) <input type="checkbox"/> pomieszczenie szkolne:</p> <p>a) <input checked="" type="checkbox"/> korytarze szkolne;  b) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;  c) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;  d) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;  e) <input type="checkbox"/> miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;  f) <input type="checkbox"/> miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;  g) <input type="checkbox"/> pomieszczenia sanitamohigieniczne;  h) <input type="checkbox"/> gabinet profilaktyki zdrowotnej;  i) <input checked="" type="checkbox"/> szatnia;  j) <input type="checkbox"/> przebieralnia;  k) <input type="checkbox"/> inne.....;</p> <p>2) <input checked="" type="checkbox"/> teren wokół szkoły</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły, monitoring dotyczy szatni, w której uczniowie zmieniają ubranie i okrycia, wierzchnie</p> <p>Uwaga: jest znalana zaznaczona odpowiedź lit. b-j należy odpowiedź odpowiedzi na pytanie 6.1</p>
<b>6.1</b>	<p>Zródło pozyskania informacji:  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracowników i uczniów.</p> <p><b>Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

	<p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Nie” – należy wydać zalecenia</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się nieobejmowanie monitoringiem pomieszczeń, o których mowa w art.108 a ust. 3 ustawy U-PO, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenia dla realizacji celu określonego w art. 108 a ust. 1 i nie narusza to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób, zgodnie z art. 108 a ust. 1 i 3 ustawy U-PO.</b></p>
7.	<p>Zródło pozyskania informacji  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, pracownikami i uczniami.</p> <p><b>Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wydać zalecenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się zastosowanie technik monitoringu w szczególności uniemożliwiających rozpoznanie osób przebywających w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawyU-PO.</b></p>
8.	<p>Zródło pozyskania informacji  informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracowników szkoły.</p> <p><b>Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p> <p>Uwaga: jeśli wskazano odpowiedź „Tak” – należy wydać zalecenie</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się niestosowanie monitoringu jako środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły zgodnie z art. 108 a ust. 2 ustawy U-PO.</b></p>

9.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
	<p><b>Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie</p>
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się zastosowanie technik monitoringu uniemożliwiających rozpoznanie osób zgodnie z art. 108 a ust. 3 ustawy U-PO.</p>
10.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p>
	<p><b>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” - należy wydać zalecenie</p>
	<p><b>Zalecenie:</b> zaleca się przetwarzanie nagrań obrazu z danymi osobowymi uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować tylko do celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.</p>
11.	<p>Źródło pozyskania informacji: informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły</p>
	<p><b>Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?</b></p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły.
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się przechowywanie danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania zgodnie z art. 108 a ust. 4 ustawy U-PO.
12.	Źródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.
	<b>Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły
	Uwaga: jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” należy wydać zalecenie
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się zniszczenie, po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrań obrazu zawierających dane osobowe uczniów, pracowników lub innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 5 ustawy U-PO.
13.	Źródło pozyskania informacji: informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.
	<b>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły. Monitoring w szkole działa od 10 lat. W momencie wejścia w życie przepisów art. 108a Prawa oświatowego dyrektor poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole.
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie



	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się poinformowanie uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
<b>14.</b>	<p>Źródło pozyskania informacji:  informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i uczniami.</p> <p><b>Czy dyrektor szkoły poinformował uczniowie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Monitoring w szkole działa od 10 lat. W momencie wejścia w życie przepisów art. 108a Prawo oświatowe dyrektor poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole.</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” należy wydać zalecenie:</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania uczniów o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
<b>15.</b>	<p>Źródło pozyskania informacji:  informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p><b>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Monitoring w szkole działa od 10 lat. W momencie wejścia w życie przepisów art. 108a Prawo oświatowe dyrektor poinformował pracowników o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole. Pracownicy podpisali oświadczenia dotyczące monitorowania (oświadczenie w dokumentacji szkoły).</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie” należy wydać zalecenie:</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się poinformowanie pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
<b>16.</b>	<p>Źródło pozyskania informacji:  informacje należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p>

	<p><b>Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły: Monitoring w szkole działa od 10 lat. W momencie wejścia w życie przepisów art. 108a Prawo oświatowe dyrektor poinformował pracowników o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole. Pracownicy nie mieli o tym żadnego doświadczenia, dlatego monitorowania nie wdrażano w dokumentacji szkoły.</p>
	<p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź "Nie", należy wydać zażalenie.</p>
	<p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się nieprzekraczanie 14 dniowego terminu w zakresie informowania pracowników o wprowadzeniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 6 ustawy U-PO.</b></p>
<p><b>17.</b></p>	<p>Źródło pozyskania informacji:          Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p><b>Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p> <p>Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź "Nie", należy wydać zażalenie.</p> <p><b>Zalecenie:</b>  <b>zaleca się informowanie na piśmie osoby wykonującej obowiązki służbowe o stosowaniu monitoringu zgodnie z art. 108 a ust. 7 ustawy U-PO.</b></p>
<p><b>18.</b></p>	<p>Źródło pozyskania informacji:          Informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego, na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i pracownikami.</p> <p><b>Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</p>

	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się oznaczanie pomieszczenia i terenu monitorowanego w sposób widoczny i czytelny zgodnie z art. 108 a ust. 8 ustawy U-PO.
<b>19.</b>	<p><b>Źródło pozyskania informacji:</b> informację należy uzyskać na podstawie arkusza organizacji szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, programu wychowawczo-profilaktycznego na podstawie statutu i wewnętrznych regulaminów oraz na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły.</p> <p><b>Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły:
	Uwaga: jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Nie”, należy wydać zalecenie.
	<b>Zalecenie:</b> zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „Tak”, należy wskazać środki, które uzgodniono i zastosowano.
	Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole: nośniki, które nie stanowią informacji publicznej, wnioski o udostępnienie, opracowano zasady udostępniania nagrań.

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

**Uwaga.**

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące

o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.

#### 8. Zalecenia, termin realizacji:

##### Bez zaleceń

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Wola Osowińska, 02.10.2020 r

DYREKTOR  
DZIEŁY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
*A. Zajec*  
mgr Agnieszka Zajec

.....  
(miejsowość, data i podpis  
Dyrektora szkoły/placówki)

Wola Osowińska, 02.10.2020 r.

STARSZY WIZYTATOR  
*B. Bachonko-Breczko*  
mgr Barbara Bachonko-Breczko

.....  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
DZIEŁY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
*A. Zajec*  
mgr Agnieszka Zajec

02.10.2020 r.

.....  
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.